ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление от 16.05.2017 №97 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9559E8903C4F41FE4779877D30DA8D290333726396B00E523FA05AF59E258338BB4307DB2F2C97EBKEV3H) от 01 мая 2017 года N 90-ФЗ "О внесении изменений в статью 21 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"

|  |
| --- |
| п о с т а н о в л я ю:  1. Внести изменения в п 5.2. Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Путиловского сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.  п.5.2. изложить в новой редакции:  «Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией с учетом производственной необходимости и пожеланий работников в соответствии с утвержденным графиком отпусков. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится под роспись до сведения всех работников.  Для работников согласно действующему законодательству установлен отпуск - 28 календарных дней, для муниципальных служащих – 30 календарных дней и дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы.  Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых:  - за ненормированный рабочий день муниципального служащего продолжительностью 3 календарных дней;  - за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом продолжительности стажа муниципальной службы (полных лет на начало рабочего года, за который предоставляется отпуск): при стаже от 3 до 7 лет - 2 календарных дня; при стаже от 7 до 10 лет - 7 календарных дней; при стаже свыше 10 лет - 10 календарных дней.  По согласованию с работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.  По письменному заявлению работника часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.  Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением администрации может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется в случаях, предусмотренных федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ac98e98a7f06d32e7efc3643733e00e94c4fb1b6/#dst100865)».  2. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу настоящего Федерального закона неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.  3. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года N [25-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-02.03.2007-N-25-FZ/) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции настоящего Федерального закона) продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу настоящего Федерального закона, начиная с их нового служебного года.  4. Специалисту администрации, ответственному за кадровое делопроиз-водство ознакомить под роспись муниципальных служащих администра-ции муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, с изменениями в Правилах внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования Путиловское сельское  поселение и обеспечить их выполнение. |
| 5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области putilovo.lenobl.ru  6. Постановление вступает в силу с даты принятия.    7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |
| Глава администрации  МО Путиловское сельское поселение В.И.Егорихин |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Разослано: дело, прокуратура, сайт администрации | |
|  |