** ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПУТИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От \_\_\_\_ декабря 2016 года №\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Путиловского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 05 июня 2015 г. N 544 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» администрация МО Путиловское сельское поселение постановляет:

1. Утвердить:

1.1. порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Путиловского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение №1);

1.2. форму плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Путиловское селькое поселение (приложение №2).

2. Установить, что утверждаемый настоящим постановлением порядок применяется для формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Путиловское сельское поселение начиная с формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2017 год и последующие годы.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте МО Путиловское сельское поселение Putilovo.lenobl.ru и в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.И.Егорихин

Разослано: дело-2, официальный сайт администрации, ИД «Ладога»

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО Путиловское сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Путиловского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB180CDq676H) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), [постановлением](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1CF2AEC76CE9F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB182CCq676H) Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" и определяет процедуру формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Путиловское сельское поселение.

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени МО Путиловское сельское поселение (далее – муниципальный заказчик), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями МО Путиловское сельское поселение, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB183CFq670H) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC39q179H) Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями МО Путиловское сельское поселение в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DCq379H) Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в муниципальной собственности МО «Путиловское сельское поселение, или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО Путиловское сельское поселение (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными учреждениями МО Путиловское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями МО Путиловское сельское поселение осуществляющими закупки в рамках переданных им администрацией МО Путиловское сельское поселение полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МО Путиловское сельское поселение муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC39q179H) Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

а) заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P42) настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МО Путиловское сельское поселение но не позднее срока, установленного администрацией МО Путиловское сельское поселение

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МО Путиловское сельское поселение на очередной финансовый год на рассмотрение совета депутатов МО Путиловское сельское поселение

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#P43) настоящего Порядка, - в сроки, установленные администрацией МО Путиловское сельское поселение;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МО Путиловское сельское поселение на рассмотрение совета депутатов МО Путиловское сельское поселение

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#P44) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МО Путиловское сельское поселение на рассмотрение совета депутатов МО Путиловское сельское поселение утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#P45) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МО Путиловское сельское поселение на рассмотрение совета депутатов МО Путиловское сельское поселение утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам администрацией МО Путиловское сельское поселение, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте "г" пункта 2](#P45) настоящего Порядка, осуществляются от лица администрации МО Путиловское сельское поселение.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB084CDq672H) Федерального закона.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447Dq370H) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](#P41) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в [пункте 2](#P41) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447Dq370H) и [постановления](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1CF2AEC76CE9F8BD93C535447Dq370H) Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг". Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB081CAq672H) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 11](#P73) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447Dq370H) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB082CAq670H) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB085C5q675H) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB080C5q671H) Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB183CAq676H) Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB180CCq67CH) Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB180CBq677H) Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с [частью 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=9F8AA4E7973F324B921DA3BC8CF54EEA1FFAAEC264E8F8BD93C535447D30FFE68352DC311BB181C9q670H) Федерального закона.

12. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) идентификационные коды закупок, включаемые в план-график закупок, - идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включаемая в план-график закупок, - информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Приложение №2 к постановлению администрации МО Путиловское сельское поселение | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПЛАН-ГРАФИК  Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  МО Путиловское сельское поселение  на 20\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| о |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | |
|  | Наименование муниципального  заказчика, бюджетного, автономного учреждения или  муниципального унитарного предприятия | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | по ОКПО | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | ИНН | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | КПП | |  | | | | | | | | |
|  | Организационно-правовая форма | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | по ОКОПФ | |  | | | | | | | | |
|  | Наименование публично-правового образования | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО | | | | | |
|  | Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика \* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | | |
|  | Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты \* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | по ОКТМО | |  | | | | | | | | |
|  | Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | изменения | |  | | | | | | | | |
|  | Совокупный годовой объем закупок (справочно) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | тыс. рублей | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| № п/п | Иденти-фикаци-онный код закупки | Объект закупки | | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей) | Размер аванса \* (процентов) | Планируемые платежи(тыс. рублей) | | | | Единица измерения | | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | | | | | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспе-чения | | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | | | Применение национального режима при осуществлении закупок \* | | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг \* | | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки \* | | Информация о банковском сопровождении контрактов \* | | Обоснование внесения изменений \* | | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | | последующие годы | | код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | | последующие годы | | заявки | исполнения контракта |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Итого по КБК | | | | |  | |  | | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | |
| Итого предусмотрено  на осуществление  закупок - всего | | | |  | X |  | |  | | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок | | | |  | X | X | | X | | X | X | X | X | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | | | |  | X | X | | X | | X | X | X | X | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | " |  | " | |  | | | | | | 20 | | | | г. | |
| (ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | |  |  | (дата утверждения) | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (ф.и.о. ответственного исполнителя) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | \* При наличии. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |