Приложение к соглашению о передаче

полномочий от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

1. Администрация Района, принимая полномочия по управлению имуществом Поселения, берет на себя следующие обязательства:
   1. в установленном порядке проводит комплекс мер по приватизации недвижимого имущества Поселения, включая объекты жилищного фонда, а также земельные участки, находящиеся в собственности Поселения, в соответствии с законодательством РФ.
   2. выполняет функции продавца, арендодателя и ссудодателя земельных участков, находящихся в собственности Поселения, с этой целью организует и проводит конкурсы, аукционы, осуществляет оформление договоров купли - продажи, аренды, безвозмездного пользования.
   3. оформляет документы по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Поселения, юридическим и физическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование и собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области по согласованию с администрацией Поселения.
   4. осуществляет учет договоров аренды земельных участков и имущества, находящихся в собственности Поселения, выступает администратором платежей, в том числе за долю земельного участка под арендуемым помещением.
   5. проводит аукционы (конкурсы) по продаже права на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.
   6. осуществляет подготовку, заключение и учет договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества.
   7. предоставляет по запросу администрации Поселения сведения о выполненной работе, определенной настоящим Соглашением.
   8. осуществляет юридическое сопровождение переданных полномочий.
   9. разрабатывает административные регламенты по исполнению переданных полномочий.
2. Администрация Района при осуществлении переданных полномочий имеет право:
3. запрашивать у Администрации Поселения необходимые сведения и документы.
4. Администрация Поселения, передавая полномочия по управлению имуществом Поселения, берет на себя следующие обязательства:
   1. по запросу Администрации Района предоставлять необходимые сведения и документы;
5. оказывать содействие Администрации Района в осуществлении ею обязательств по настоящему Соглашению.
6. Администрация Поселения, передавая полномочия, имеет право:
   1. ежеквартально запрашивать сведения о выполненной работе в соответствии с настоящим Соглашением.
7. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района, **составляет 77 500,00 (Семьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.**

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий полномочия  главы администрации  Кировского муниципального района  Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Ельчанинов | Глава администрации  Путиловского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Пранскунас |
| Согласовано:  Председатель КУМИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П. Сычев |  |