****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 мая 2018 года № 114**

**Об утверждении плана противодействия коррупции**

**в МО Путиловское сельское поселение на 2018-2019 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов гражданского общества, организаций и физических лиц для противодействия с проявлениями коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и в соответствии с Типовым планом мероприятий противодействия коррупции в органах местного самоуправления Ленинградской области, разработанным аппаратом губернатора и правительства Ленинградской области:

1. Утвердить План мероприятий, по противодействию коррупции в органах

местного самоуправления МО Путиловское сельское поселение на 2018-

2019 год (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации                                                        В.И. Егорихин

|  |
| --- |
| Разослано: дело, МУП «ЖКХ», школа, прокуратура, сайт администрации,  УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  МО Путиловское сельское поселение  от 15 мая 2018 года № 114 |

**ПЛАН**

**противодействия и профилактики коррупции**

**в МО Путиловское сельское поселение на 2018-2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | | **Мероприятия** | | **Сроки**  **исполнения** | | **Ответственные исполнители** | | |
| **1. Правовое обеспечение противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | Разработка и принятие плана противодействия коррупции на 2018-2019 год | | Апрель-май | | | | Глава администрации |
| 1.2. | | | | Мониторинг изменения законодательства РФ на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты | | Ежемесячно | | | | Заместитель главы администрации |
| 1.3. | | | | Поддержание Порядка проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА в соответствии с нормами федерального законодательства. | | В течении  2018-2019 годов | | | | Заместитель главы администрации |
| 1.4. | | | | Размещение проектов НПА и НПА на официальном сайте администрации и в сети «Интернет» | | В течении  2018-2019 годов | | | | Заместитель главы администрации |
| **2. Вопросы кадровой политики**  **2.1 Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | | Организация контроля за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими МО Путиловское сельское поселение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке установленном законодательством. | | | Январь-апрель  текущего года | | | | Заместитель главы администрации | |
| 2.1.2. | | | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими МО Путиловское сельское поселение на официальном сайте администрации МО Путиловское сельское поселение. | | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | | | | Заместитель главы администрации | |
| 2.1.3. | | | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими МО Путиловское сельское поселение. | | | До 01 июня текущего года и последующего года | | | | Заместитель главы администрации | |
| 2.1.4. | | | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими. | | | До 01 июля текущего года и последующего года | | | | Заместитель главы администрации | |
| 2.1.5. | | | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдение муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к предотвращению и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. | | | В течение  2018-2019 годов | | | | Заместитель главы администрации | |
| 2.1.6. | | | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы администрации МО Путиловское сельское поселение, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | | В течение  2018-2019 годов | | | | Заместитель главы администрации | |
| 2.1.7. | | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации МО Путиловское сельское поселение ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | В течение  2018-2019 годов | | | | Заместитель главы администрации | |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов.** | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении исполнять иную оплачиваемую работу, определение возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | | В течение  2018-2019 годов | | | Заместитель главы администрации | | |
| 2.2.2. | | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольным мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдаче подарка | | | Ежеквартально | | | Заместитель главы администрации | | |
| 2.2.3. | | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя ( работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | | Ежеквартально | | | Заместитель главы администрации | | |
| 2.2.4. | | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя ( работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | Ежеквартально | | | Заместитель главы администрации | | |
| 2.2.5. | | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также  выявления причин и условий, способствующих конфликту интересов. | | | В течение  2018-2019 годов | | | Заместитель главы администрации | | |
| 2.2.6. | | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | | В течение  2018-2019 годов | | | Заместитель главы администрации | | |
| 2.2.7. | | Организационное и документарное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | В течение  2018-2019 годов | | | Заместитель главы администрации | | |
| 2.2.8. | | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального ( административного) управления данной организации входили в их должностные (служебные) обязанности | | | В течение  2018-2019 годов | | | Заместитель главы администрации | | |
| **3. Антикоррупционное образование** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышение квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации МО Путиловскок сельское поселение по тематике: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции» | | | | В течение  2018-2019 годов | | | | Заместитель главы администрации | |
| 3.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации МО Путиловскок сельское поселение по тематике: «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе» | | | | В течение  2018-2019 годов | | | | Заместитель главы администрации | |
| 3.3. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - увольнение в связи с утратой доверия и т.д. | | | | В течение  2018-2019 годов | | | | Заместитель главы администрации | |
| 3.4. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | | | | В течение  2018-2019 годов | | | | Заместитель главы администрации | |
| **4. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных образованиях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных органам местного самоуправления Путиловского сельского поселения** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | | Разработка типового плана по противодействию коррупции и направлению его для применения в подведомственные организации. | | В срок до 31.05.2018 г. | | | Заместитель главы администрации | |
| 4.2. | | | | Организация и проведение работы по своевременному преставлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Январь- апрель текущего и последующего года | | | Заместитель главы администрации | |
| 4.3. | | | | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | В течение  2018-2019 годов | | | Заместитель главы администрации | |
| 4.4. | | | | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на сайте администрации Путиловского сельского поселения. | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установ-ленного для предоставления сведений | | | Заместитель главы администрации | |
| 4.5. | | | | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений. | | В течение  2018-2019 годов | | | Заместитель главы администрации | |
| 4.6. | | | | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | | При наличии оснований (при поступлении соответствующей информации) | | |  | |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Путиловского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | | Совершенствование содержания официального сайта муниципального образования Путиловское сельское поселение в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции | | В течение  2018-2019 годов | | Заместитель главы администрации | | |
| **6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров,**  **работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.** | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05 .04 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | | | В течение  2018-2019 годов | | Глава администрации | |
| **7. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | | | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Путиловское сельское поселение и подведомственными им организациям, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений. | | | В течение  2018-2019 годов | | Заместитель главы администрации | |
| 7.2. | | | | Обеспечение функционирование интернет-сайта поселения, работу раздела «Вопрос-Ответ», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать информацию о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | | | В течение  2018-2019 годов | | Специалист, ответственный за ведение сайта | |
| **8. Совершенствование организации деятельности**  **по использованию муниципального имущества** | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | | | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО Путиловское сельское поселение, в рамках заключенных соглашений | | | В течение  2018-2019 годов | |  | |
| **9. Совершенствование организации деятельности в сфере**  **исполнения средств местного бюджета.** | | | | | | | | | | |
| 9.1. | | | | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использование субсидий, представленных на иные цели. | | | В течение  2018-2019 годов | | Сектор экономики финансов учета и отчетности | |
| **10. Организационные меры** | | | | | | | | | | |
| 10.1. | | | | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории МО Путиловское сельское поселение. | | | Ежеквартально | | Секретарь комиссии | |
| 10.2. | | | | Разработка и принятие муниципального плана противодействия коррупции на 2018-2019 год | | | до 31.05.2018г. | | Глава администрации | |
| 10.3. | | | | Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий на территории МО Путиловское сельское поселение. | | | На полугодовой основе | | Секретарь комиссии | |
| 10.4. | | | | Проведение анализа результатов выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО Путиловское сельское поселение. | | | На полугодовой основе | | Зам. председателя комиссии, Секретарь | |