

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 01 сентября** **2017 года № 221**

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

В соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии согласно Приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение (далее – Комиссия), согласно Приложению № 2.
3. Комиссии выполнить проверку готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.И. Егорихин

Разослано: дело, УКХ администрации Кировского муниципального района, АО «ЛОТЭК», членам комиссии.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МО Путиловское сельское поселение

От 01 сентября 2017г. № 221

(приложение №1)

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

Председатель:

В.И. Егорихин глава администрации

МО Путиловское сельское поселения

Заместитель председателя:

И.И. Савченко директор МУП

«Путиловожилкомхоз»

Секретарь:

О.Н. Дедкова специалист 1 категории

администрации МО Путиловское

сельское поселение

Члены комиссии:

4. Т.Н. Оруджалиева специалист администрации

МО Путиловское сельское поселение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | 5. Н.А. Радкевич |  | начальник участка инженерных сетей  МУП «ПутиловоЖКХ» | | |
| 6. | 6. по согласованию представитель  теплоснабжающей организации | | | | | |
| 7. О.И. Задерчук начальник сектора | | | | | |

муниципального жилищного

контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

МО Путиловское сельское поселение

От 01 сентября 2017 г. № 221

(Приложение № 2)

**Положение**

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Путиловское сельское поселение определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2.Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители МО Путиловское сельское поселение;

- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми, теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных [главами III-V](file:///D:\Мои%20документы\Расп.Пост\2013%20год\ПРоекты%20постановлений\Положение%20о%20Комиссии%20по%20подготовке%20к%20отопит.сезону%202013%20год.doc#sub_1300) Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.